

# ZONDE

ZONDE 操作マニュアル



右上の「物件を追加」ボタンをクリックして登録フォームを表示させます。



物件の基本方法を入力して「次のSTEPへ」ボタンを押して、次のステップに進んでください。

portal.zonde.net

Dashboard | ZONDE

step.1 基本情報 step.2 住所と外観

**STEP.2** 最後に、物件の住所と外観を入力してください

郵便番号 ハイフン無し  
0000000

都道府県  
福岡県

市区町村  
福岡市中央区

住所  
天神0丁目0-0

+ 外観写真を変更 AdobeStock\_62327938.jpeg

前のSTEPへ この内容で登録

× 閉じる

物件の住所と外観写真を登録して「この内容で登録」ボタンを押して物件を登録します。

portal.zonde.net

Dashboard | ZONDE

step.1 基本情報 step.2 住所と外観

**STEP.2** 最後に、物件の住所と外観を入力してください

郵便番号 ハイフン無し  
0000000

都道府県  
福岡県

市区町村  
福岡市中央区

住所  
天神0丁目0-0

+ 外観写真を変更 AdobeStock\_62327938.jpeg

前のSTEPへ この内容で登録

× 閉じる

登録が完了すると物件一覧画面に表示されます。



物件の写真をクリックすると  
登録した内容を確認できます。



物件一覧から工事を登録したい物件を選択して、物件詳細に移動します。右上の「工事を追加」ボタンを押して、工事登録フォームを表示します。



必要事項を入力して「この内容で追加」ボタンを押します。



左側の工事一覧に工事が追加されます。



上部の「工事写真」ボタンを押して、写真台帳一覧を表示します。  
 右上の「写真台帳を作成」ボタンを押して、写真台帳作成フォームを表示します。



物件名、工事名は、登録されている選択肢から選んで入力。  
 その他、該当する項目を選んで入力してください。  
 写真台帳の名前は、任意の名前を入力して、「この内容で登録」ボタンを押してください。



作成した写真台帳が表示されます。  
 同じ工事の台帳を  
 作成する場合は、下部の  
 「この工事の写真台帳を追加」ボタンを  
 押すと、物件名、工事名称は選択された  
 状態で、作成することができます。





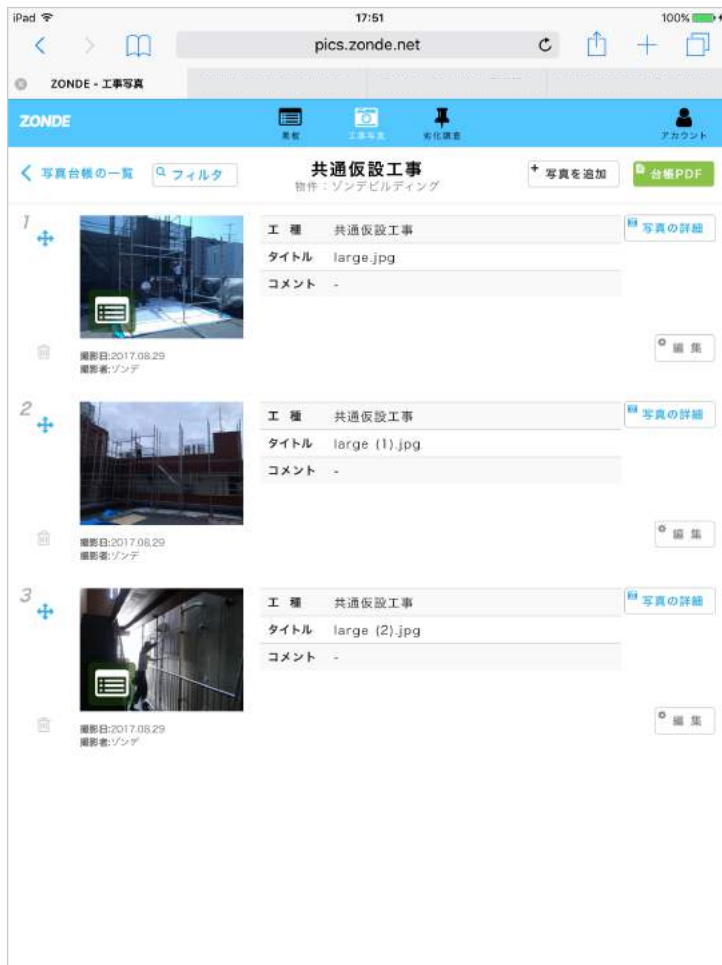
上部の「黒板」ボタンを  
押して黒板一覧を表示します。



必要事項を入力して「この内容で作成」  
ボタンを押してください。  
黒板に画像を添付することも可能です。



黒板が作成されました。



上部の「工事写真」を押して  
写真台帳一覧を表示します。  
写真を追加したい写真台帳を選択して、  
右上の「写真を追加」ボタンを押します。



写真の登録画面に移行して、フォーム  
上部ある「写真を追加」ボタンを押すと、  
カメラで撮影するか、保存した画像を  
選択するかを選べます。



登録した黒板を画像に合成することも可能ですので、合成する場合は、黒板を選択、合成位置を指定して、「次のSTEPへ」ボタンを押してください。追加する写真を確認したら、「この内容で登録」ボタンを押すと、写真が追加されます。



物件一覧の右下にある「管理者を追加」ボタンを押してください。



招待したい管理者のメールアドレスを入力し、「次のSTEPへ」ボタンを押します。



メールアドレスを確認して  
「追加メールを送る」ボタンを押すと、  
招待メールが指定のメールアドレスに  
送信されます。

送った相手が送信されたメール内にある  
リンクをクリックして、「承認する」ボタン  
を押すと、管理者に追加されます。



物件一覧から現場メンバーを追加したい物件を選び、該当する工事を選択します。画面中段にある「現場に招待」ボタンを押してください。



招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、「次のSTEPへ」ボタンを押します。



メールアドレスを確認して  
「追加メールを送る」ボタンを押すと、  
招待メールが指定のメールアドレスに  
送信されます。

送った相手が送信されたメール内にある  
リンクをクリックして、  
「承認する」ボタンを押すと、  
現場メンバーに追加されます。





上部の「劣化調査」ボタンを押して、劣化調査一覧を表示します。  
図面を登録したい工事の「この工事の劣化調査を追加」ボタンを押して登録フォームを表示します。



劣化調査したい物件名、工事名を確認し、調査仕様を選択して「次のSTEPへ」ボタンを押してください。



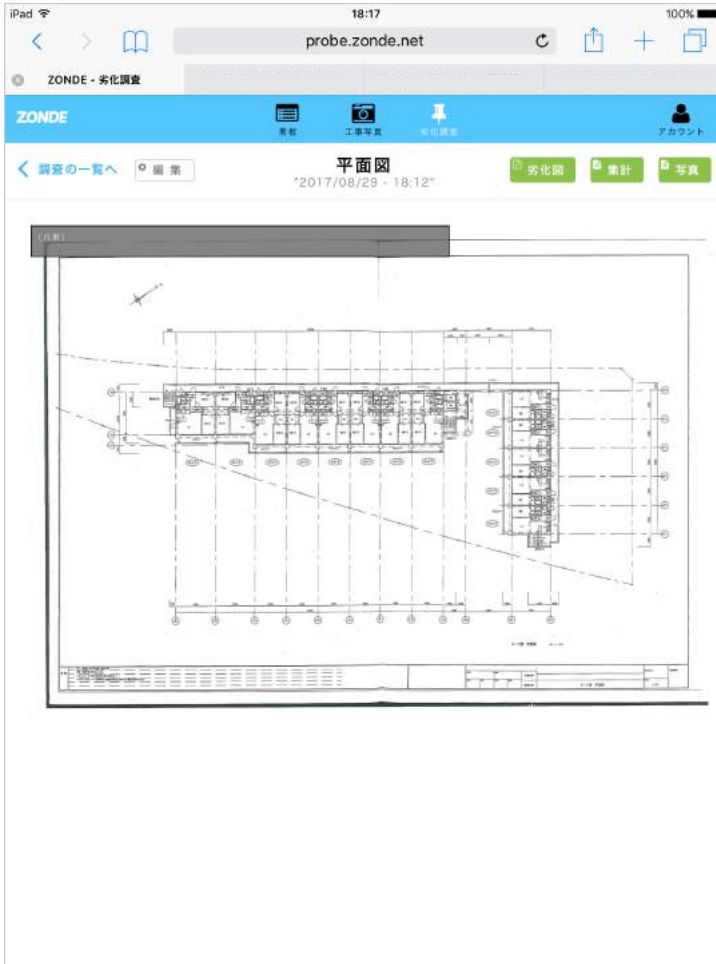
「図面を追加」を押して図面データを選択します。この時、図面のデータは画像データ（JPEG、PNG、GIF、TIFFなど）である必要があります。

また、図面データはA3サイズを基準として読み込まれますので、スキャンする場合は、A3サイズで読み込んでください。サイズが異なる場合は、ズレなどが生じる場合があります。

調査件名、調査カテゴリーを選択して、「この内容で登録」ボタンを押してください。



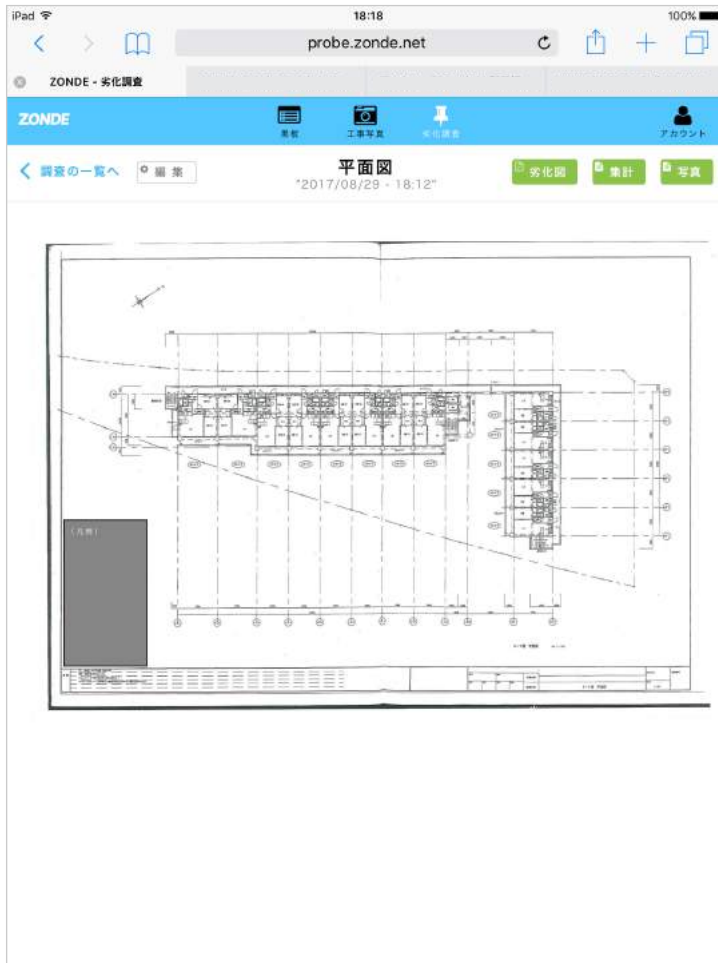
劣化調査用の図面が登録されます。



劣化調査一覧から凡例を変更したい調査を選択します。上部の左にある「編集」ボタンをクリックし、調査の編集画面を表示します。



凡例タイプを「横」「縦」のいずれかを選び、「この内容で編集」ボタンを押します。



凡例は長押ししてドラッグすることで、場所を移動することができますので、適切な位置に配置することができます。



劣化調査の図面上のポイント打ちたい場所をタップすると、新しいポイントを追加するフォームが表示されます。

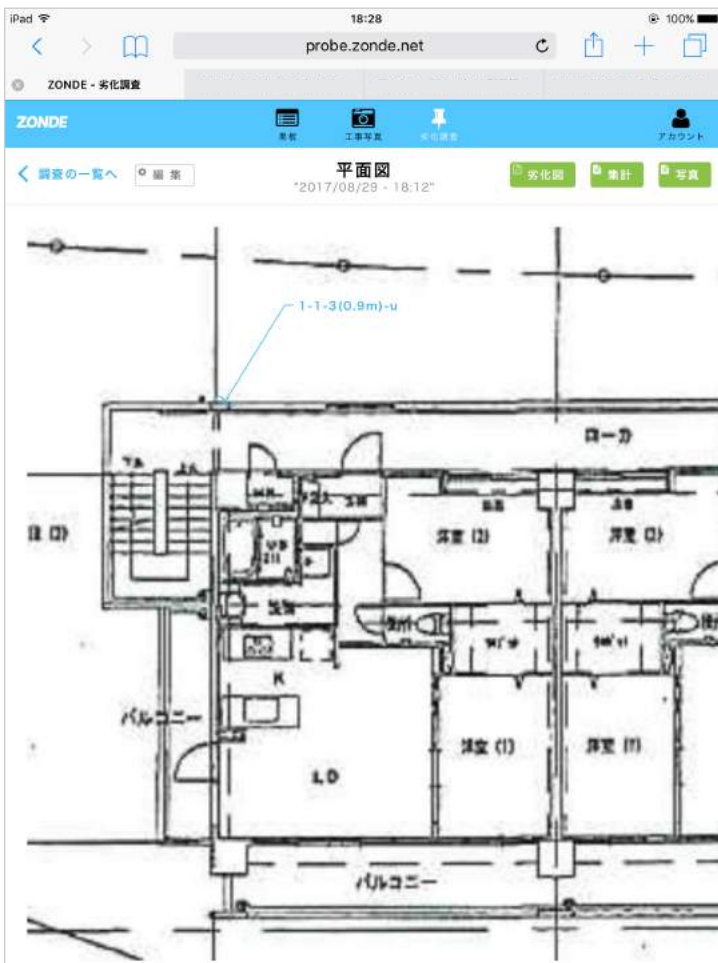
必要事項を入力し「次のSTEPへ」ボタンを押してください。



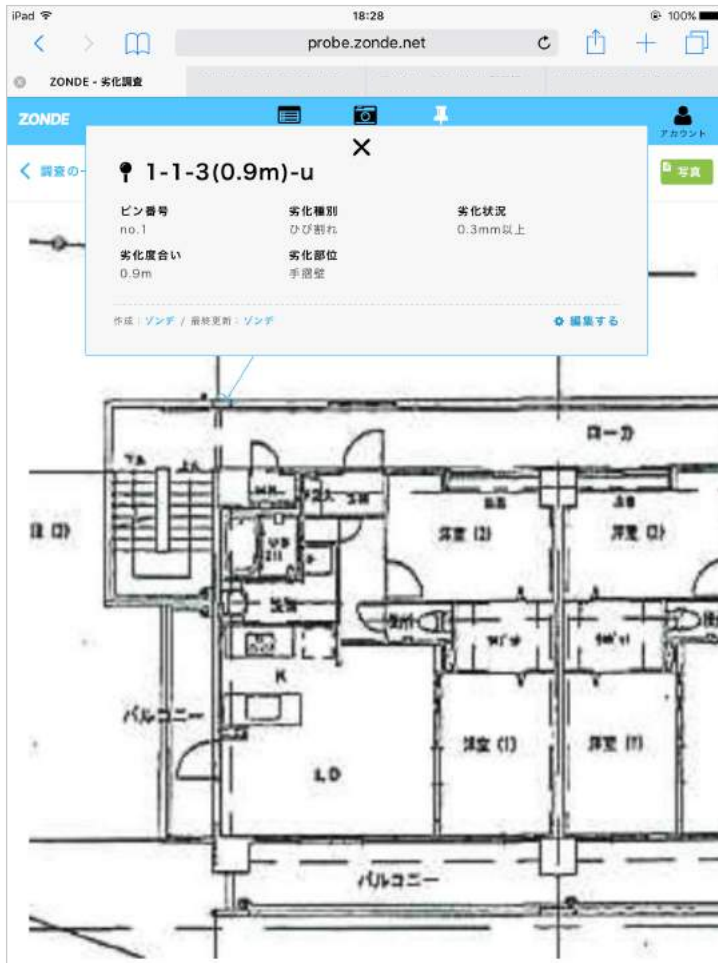
劣化写真を撮影する場合は、写真を撮影するか、保存された写真を選択し、写真の向きを決めてから「次のSTEPへ」ボタンを押してください。



登録内容を確認し、「この内容で登録」ボタンを押してください。

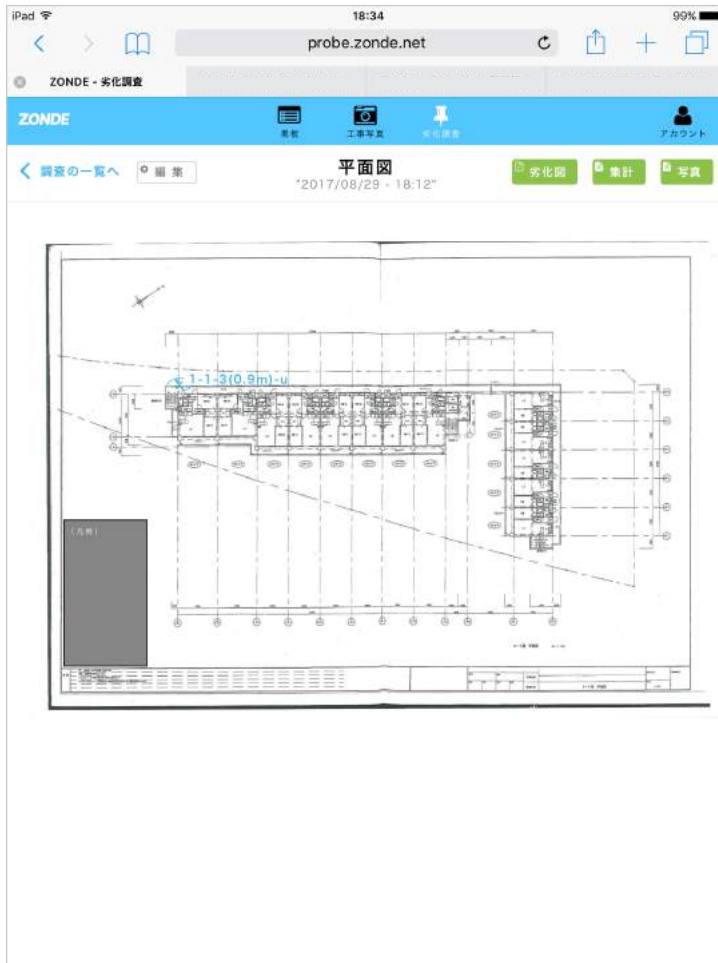


図のようなデータが登録されます。



ポイントデータを編集する場合は、ポイントの文字や線の部分をクリックし、詳細パネルを表示し、「編集する」ボタンを押して編集してください。



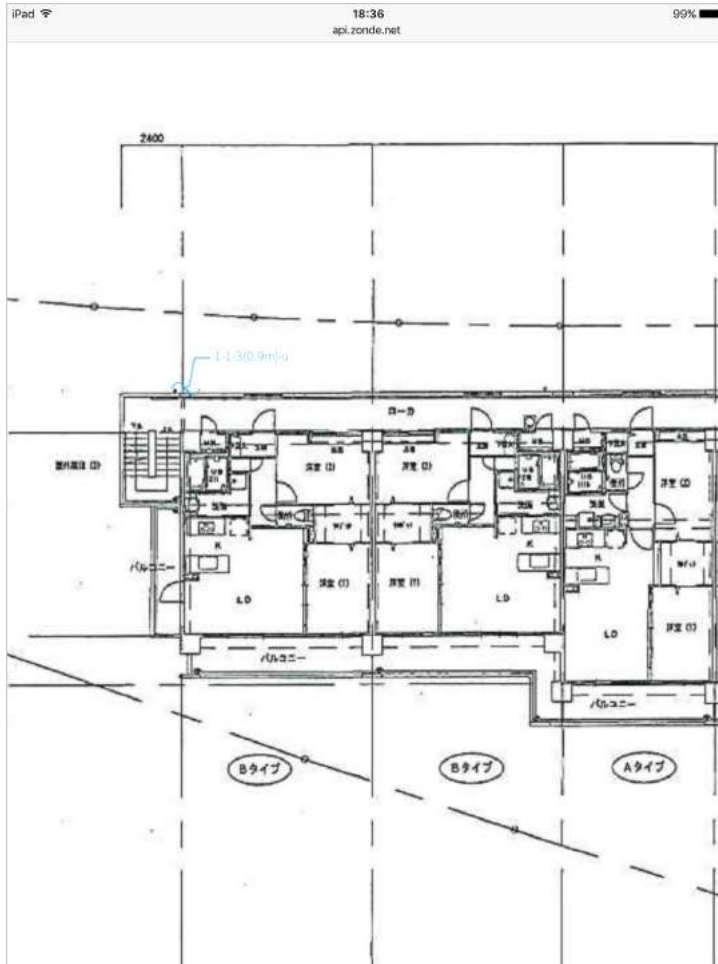


劣化調査一覧からダウンロードしたい調査を選択して、右上の「劣化図」をクリックします。



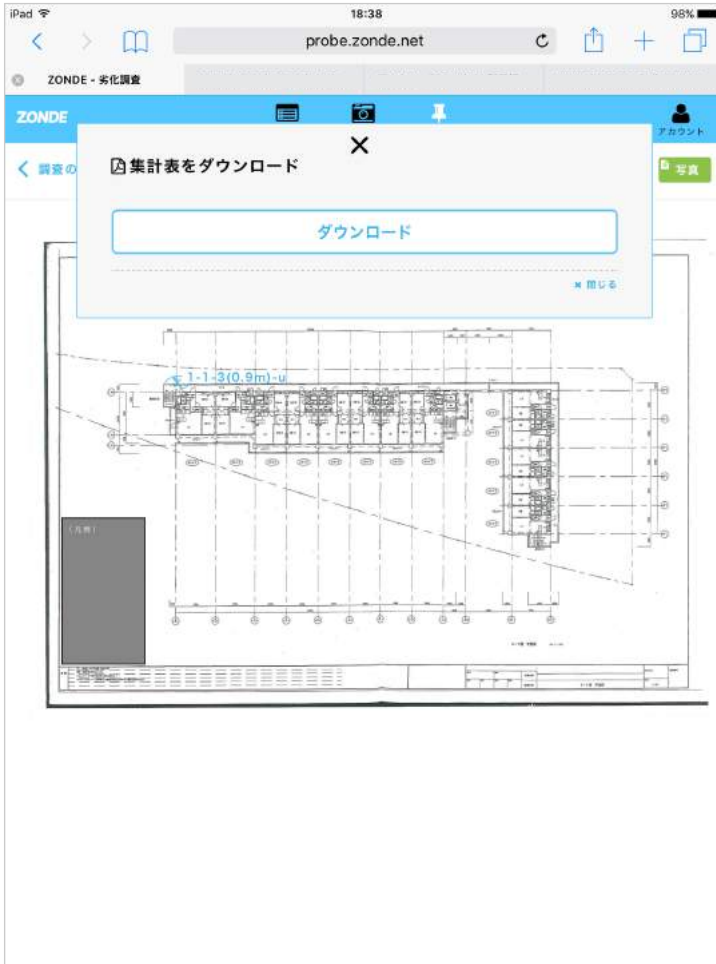
ダウンロードデータに必要な出力情報を選択して「この設定でダウンロード」ボタンを押します。





劣化調査のデータが図面に記載された劣化図がダウンロードされます。  
(画像は拡大図です。)

同じ工事内の劣化調査の図面が複数ある場合は、全ての劣化図がダウンロードされます。



劣化調査一覧から集計表をダウンロードしたい調査を選択して、右上の「集計表」をクリックします。「ダウンロード」ボタンを押して、ダウンロードしてください。

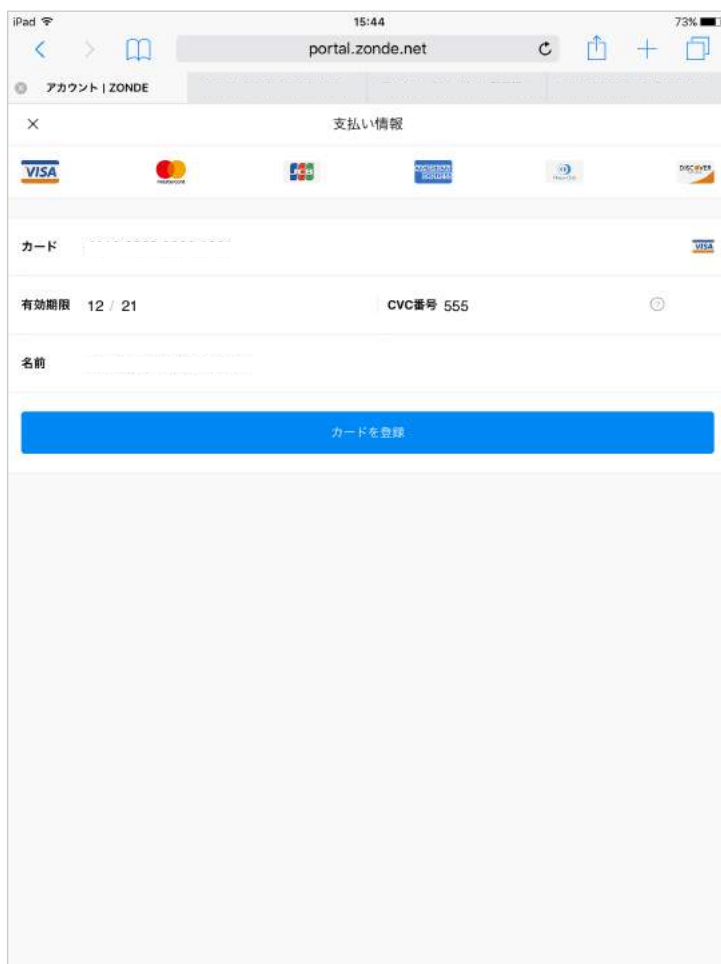


ダウンロードされる「劣化種別」「劣化集計表」は、エクセルファイルですが、iPadやモバイル端末の場合は、スプレッドシートなどで開かれるため、計算が必要な項目は正しく表示されません。

一度、データとして保存してから、エクセルファイルを開覧できるソフトなどでご覧ください。



右上の「アカウント」ボタンを押して、アカウント情報ページに移動します。下部にある「カードを登録」ボタンを押して、登録フォームを表示してください。



カードの情報を入力して、「カードを登録」ボタンを押します。



カードの登録が完了しました。